



2026 BRICS SKILLS COMPETITION

(BRICS+ FUTURE SKILLS & TECH CHALLENGE)
金砖国家职业技能大赛(金砖国家未来技能和技术挑战赛)

Virtual Simulation of Landscape Gardening Construction 园艺施工虚拟仿真 BRICS-FS-47

CHINA, REGIONAL SELECTION | 中国赛区 区域选拔赛

Oct. 12th-14th, 2026 Shenzhen · China
2026年10月12-14日 中国·深圳

COMPETITION GUIDE 竞赛指南



2026 金砖国家职业技能大赛
BRICS-FS-47 园艺施工虚拟仿真赛项

线上竞赛指南

（选拔赛）

竞赛时间：2026 年 10 月 12 日 — 14 日

竞赛形式：线上远程竞赛

二〇二六年九月

目录

一、总则.....	1
（一）编制目的.....	1
（二）适用范围.....	1
（三）竞赛基本信息.....	1
二、参赛队线上参赛条件要求.....	1
（一）竞赛用计算机配置要求.....	1
（二）视频监控设备要求（双机位）.....	2
（三）网络环境要求.....	3
（四）软件环境要求.....	4
（五）竞赛场地与环境要求.....	5
（六）参赛人员与身份核验要求.....	5
三、竞赛日程安排.....	6
（一）总体日程表.....	6
（二）检录流程（10月13日08:00—08:50）.....	7
（三）竞赛实施流程（10月13日09:00—12:00）.....	7
四、竞赛监控与材料提交要求.....	7
（一）监控要求.....	7
（二）录像文件要求.....	7
（三）提交材料与命名规范.....	8
五、评分与成绩公布.....	8
（一）评分组织.....	8
（二）成绩复核与公示.....	8
六、违规与异常处理.....	8
七、应急预案.....	9
八、仲裁流程.....	9
九、组织保障与联系方式.....	9

一、总则

（一）编制目的

为规范 2026 金砖国家职业技能大赛 BRICS-FS-47 园艺施工虚拟仿真赛项线上选拔赛的组织实施，明确参赛队在软件、硬件、网络、环境、行为等方面的要求，统一竞赛流程与时间节点，保障竞赛公平、公正、安全、有序进行，特制定本方案。

（二）适用范围

本方案适用于参加本赛项线上选拔赛的各参赛院校、参赛队、指导教师、领队，以及承担技术支持、监考、评分、仲裁工作的全体工作人员。

（三）竞赛基本信息

赛项名称	园艺施工虚拟仿真 (BRICS-FS-47)	竞赛形式	线上远程竞赛
举办日期	2026 年 10 月 12 日—14 日	竞赛时长	180 分钟
软件安装截止	10 月 12 日 17:30 前	监控方式	腾讯会议直播 + 双机位 录像

二、参赛队线上参赛条件要求

（一）竞赛用计算机配置要求

每名参赛选手须独立使用一台符合下列配置的台式机或笔记本电脑，不得使用虚拟机、云桌面、远程桌面等方式参赛：

项目	配置要求
处理器（CPU）	Intel Core i5-10400 / AMD Ryzen 5 3600 及以上，主频 2.9GHz 及以上
内存	16GB 及以上（推荐 32GB）
显卡	NVIDIA GeForce GTX 1650 4GB 及以上独立显卡（推荐 RTX 3060 6GB 及以上），支持 DirectX 11 及以上
硬盘	剩余可用空间 100GB 以上，建议使用固态硬盘（SSD）
操作系统	Windows 10 / Windows 11 64 位专业版（已安装最新补丁，关闭自

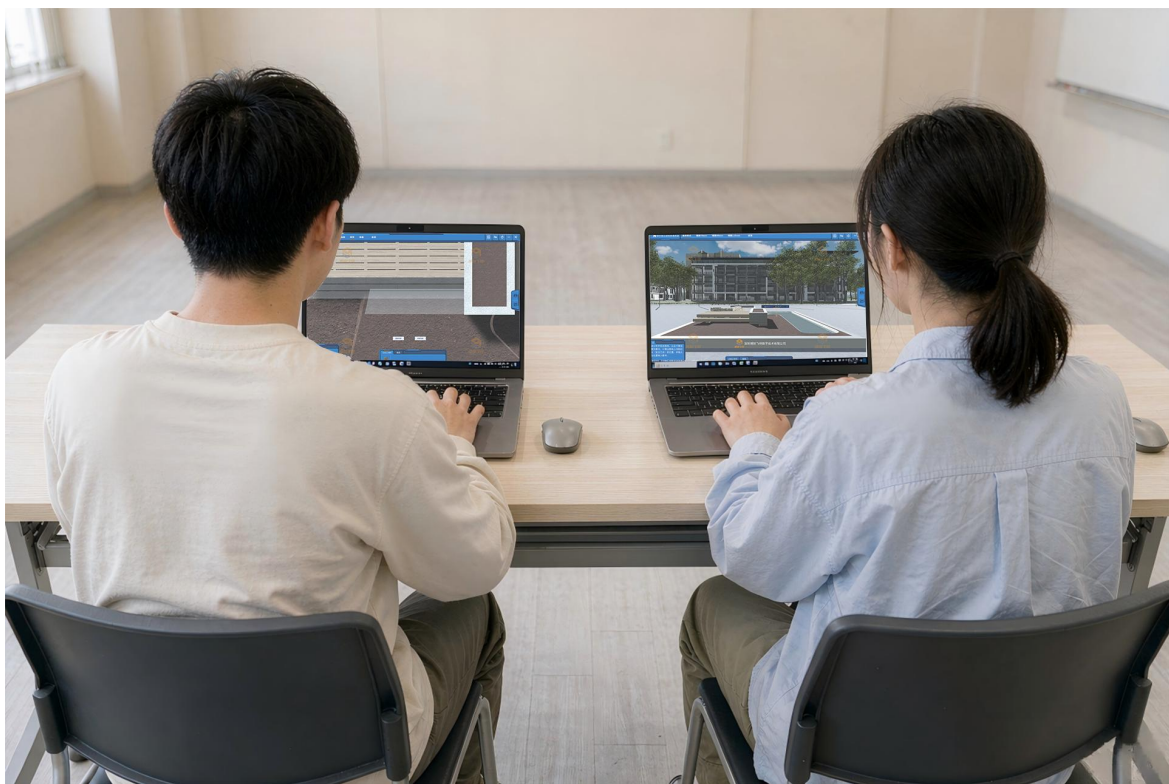
	动更新、首推 Windows 10)
显示器	分辨率 1920×1080 及以上，仅允许连接 1 台显示器，禁止分屏、投屏、扩展屏
输入设备	标准有线/无线鼠标、键盘，禁止使用带宏编程、连点、脚本功能的外设

（二）视频监控设备要求（双机位）

竞赛实行“腾讯会议线上直播 + 自备摄像机/手机全程录像”的双机位监督方式，两个机位须全程开启、不得中断、不得剪辑、不得遮挡。

1. 主机位（正面机位）

- 设备：计算机内置摄像头或外接高清摄像头，接入腾讯会议（主账号）。
- 位置：位于选手正前方，高度与显示器上沿齐平，距离约 0.5—1.0 米。
- 画面：须完整、清晰采集选手面部正面、双眼及双手操作动作，不得逆光、不得遮挡、不得佩戴口罩/帽子/墨镜。
- 参数：分辨率不低于 1280×720（推荐 1920×1080），帧率不低于 25fps，麦克风全程开启。



2. 副机位（全景机位 / 自备摄像机或手机）

- 设备：自备数码摄像机或智能手机，须配备三脚架固定，不得手持。
- 位置：架设于选手侧后方 45°方向，距离 1.5—2.5 米，架设高度 1.2—1.5 米。
- 画面：须在同一画面内完整覆盖选手全身、双手操作区域、显示器屏幕及竞赛桌面，能辨识软件操作过程。
- 参数：分辨率不低于 1920×1080，帧率不低于 25fps，连续录制能力不低于 4 小时。
- 供电与存储：全程接入电源或满电 + 充电宝，可用存储空间不低于 64GB，关闭来电提醒、消息弹窗、自动锁屏。
- 用途：副机位同步入会腾讯会议（副账号）并本地全程录像，录像文件赛后按要求上传。



3. 禁止事项

- 禁止使用虚拟摄像头、美颜、虚拟背景、滤镜、贴纸等功能。
- 禁止中途关闭、遮挡、转向、暂停任一机位。
- 禁止在画面中出现与竞赛无关的人员、资料、电子设备。

（三）网络环境要求

- 优先使用有线宽带接入，上行带宽不低于 10Mbps（推荐 20Mbps 及以上），网络延迟不高于 50ms，丢包率不高于 1%。
- 须提前准备备用网络（手机 5G 热点或第二条宽带），主用网络中断时 5 分钟内完成切换并报告监考员。
- 竞赛期间，竞赛场所内禁止其他设备接入同一网络进行下载、观影、直播等高带宽占用操作。
- 各参赛队须于 10 月 09 日 17:30 前完成网络测速并截图留存备查。

（四）软件环境要求

1. 园艺施工虚拟仿真软件（赛事指定竞赛软件）

- 各参赛队须于 2026 年 10 月 09 日 17:30 前完成软件的下载、安装、激活与试运行，逾期未完成视为放弃参赛。
- 参赛机器码须于 10 月 09 日 12:00 前统一提交本赛项竞赛办公室，用于授权绑定；同一授权仅限一台设备激活，禁止多机注册、复制传播。
- 安装路径须使用默认目录，禁止修改、替换、反编译软件核心文件及资源。
- 竞赛所用软件版本、赛题库、账号密码由组委会在赛前统一下发，赛前 30 分钟公布或当场发放。
- 竞赛期间软件内所有操作过程、用时、关键步骤均自动记录，作为评分与仲裁依据。

2. 腾讯会议

- 版本：腾讯会议最新正式版（建议使用 V3.20 及以上），主机位、副机位各使用一个账号同时入会。
- 命名规则：学校简称—赛项—参赛序号—选手姓名—主机位 / 副机位（例：XX 职院—园艺施工—01—张三—主机位）。
- 入会后须全程开启摄像头与麦克风，关闭虚拟背景、美颜、降噪以外的无关设置。
- 会议号、入会密码由本赛项竞赛办公室于赛前另行通知，严禁转发、外泄。

3. 其他软件与系统设置

- 须安装解压软件、PDF 阅读器等基础工具，确保可正常打开赛题与提交文件。

- 竞赛前须关闭或卸载远程控制与远程协助类软件（TeamViewer、向日葵、ToDesk、AnyDesk 等），关闭杀毒软件实时监控、系统自动更新、弹窗通知。
- 关闭除竞赛软件与腾讯会议以外的所有应用程序、浏览器页面、即时通讯工具。

（五）竞赛场地与环境要求

- 须为独立、封闭、安静的房间，单一出入口，竞赛期间门窗关闭、无人员进出。
- 竞赛桌面须清空，仅保留竞赛用计算机、鼠标、键盘、摄像头、摄像设备及必要文具，不得放置任何纸质资料、书籍、图纸、通讯工具、智能穿戴设备。
- 光线充足均匀，选手面部无逆光、无强光直射，背景简洁。
- 竞赛场所门外须张贴“竞赛进行中，请勿打扰”标识，并安排人员值守。
- 竞赛期间房间内除参赛选手外不得有其他人员，指导教师、领队及其他人员一律不得进入或靠近。

（六）参赛人员与身份核验要求

- 参赛选手须按赛项规程组队参赛，每队设领队 1 名，负责赛前对接、赛中联络与应急协调。
- 检录时须出示本人身份证、学生证（或在职证明）、参赛证，并配合完成腾讯会议人脸识别与现场点名核验。
- 选手须着装整洁、仪容端正，不得穿戴含学校标识以外敏感信息的服饰。
- 竞赛期间全程禁止佩戴耳机、智能手表、智能手环、智能眼镜等可通讯或可穿戴电子设备。
- 指导专家（指导教师）不得进入竞赛场所，不得以任何方式（语音、文字、视频、手势）提示、指导或干预选手操作。

三、竞赛日程安排

（一）总体日程表

日期	时间	工作内容	责任方	备注
10月12日	09:00—17:00	提交参赛信息表、参赛机机器码	各参赛队	竞赛群
10月12日	09:00—17:00	软件下载、安装、激活、设备与网络调试、双机位布置	各参赛队 / 技术支持	安装截止 17:30
10月12日	17:00—17:30	全要素线上联调测试（软件、双机位、声音、网络）	组委会 / 技术支持	建议全员参加
10月12日	17:30	软件安装与激活截止，未达标队须在此之前报备	各参赛队	逾期视为弃赛
10月12日	17:30—18:00	线上赛前说明会：规则解读、流程演示、答疑	竞赛办公室 / 裁判组	腾讯会议
10月13日	08:00—08:50	线上检录：身份核验、环境检查、软件与机位确认	监考组	见（二）检录流程
10月13日	08:50	关闭入场通道，迟到者按违规处理	监考组	—
10月13日	08:50—09:00	发放赛题与账号（或公布竞赛口令），选手阅题准备	监考组	禁止提前操作
10月13日	09:00—12:00	正式竞赛（180分钟）	选手 / 监考组	全程双机位录像
10月13日	11:30	系统统一提示：竞赛剩余30分钟	监考组	—
10月13日	12:00	竞赛结束，立即停止操作并提交成果文件	选手 / 监考组	超时系统自动提交
10月13日	12:00—14:00	上传竞赛成果文件、双机位录像文件及结果截图	各参赛队	命名规范见四（三）
10月13日	14:00—18:00	成果文件完整性与有效性核验、异常情况登记	竞赛办公室 / 技术支持	—
10月13日	14:00—24:00	裁判组集中评分（软件自动评分 + 裁判主观评分）	裁判组	全程录屏留痕
10月14日	09:00—20:00	成绩复核、争议申诉受理与裁决	仲裁组 / 裁判组	须书面提交
10月14日	24:00 前	成绩公示（官网 / 竞赛群）	竞赛办公室 / 中方组织单位	公示期1个工作日

（二）检录流程（10月13日 08:00—08:50）

- 08:00—08:20 身份核验：点名应答。
- 08:20—08:40 环境与机位检查：按监考员指令环视房间一周，展示桌面、地面、墙面，调整主机位与副机位至合规角度。
- 08:40—08:50 软件与账号确认：启动园艺施工虚拟仿真软件，核对机器码与授权状态，登录竞赛账号。
- 08:50 关闭入场通道；08:50 后仍未完成检录者，视为迟到；09:15 后仍未入场者，取消本场竞赛资格。

（三）竞赛实施流程（10月13日 09:00—12:00）

1. 09:00 监考组统一宣布开赛，选手开始操作；系统同步开始计时与过程记录。
2. 竞赛期间选手须全程保持在双机位画面内，不得离席；确需离席的，须经监考员同意。
3. 11:30 统一提示竞赛剩余 30 分钟。
4. 12:00 竞赛时间到，系统自动锁定，选手停止一切操作，系统自动提交结果。

四、竞赛监控与材料提交要求

（一）监控要求

- 竞赛实行“线上监考员 + 腾讯会议实时直播 + 双机位全程录像 + 软件操作日志”四重监督。
- 监考员有权随时要求选手调整机位、环视环境、展示桌面、放大操作画面。
- 竞赛全过程录像由竞赛办公室统一留存，保存期不少于 6 个月，作为仲裁与复查依据。

（二）录像文件要求

- 双机位录像须连续、完整、无剪辑、无拼接，时长不短于竞赛实际时长。
- 画面须能辨识选手面部与软件操作过程，声音清晰可辨。
- 录像中断累计超过 5 分钟，或未按要求提交录像的，该选手竞赛成绩无效。

（三）提交材料与命名规范

- 提交材料：机位录像文件 1 份。
- 命名格式：学校简称—赛项—选手姓名—材料类型（例：XX 职院—园艺施工—01—张三—主机位录像）。
- 提交时限：10 月 13 日 12:00—14:00，提交至组委会指定平台或邮箱，逾期视为放弃成绩评定。

五、评分与成绩公布

（一）评分组织

- 评分时间：2026 年 10 月 13 日 14:00—24:00，裁判组集中线上评分。
- 评分方式：软件自动评分（客观操作数据、工序完成度、精度误差等）与裁判主观评分（工艺规范、景观效果等）相结合，按赛项评分标准执行。
- 评分全程录像留痕，裁判独立打分、去掉异常值后取平均，评分表须由裁判签字确认。

（二）成绩复核与公示

- 10 月 14 日 09:00—20:00 受理成绩复核与争议申诉，申诉须由领队书面提交并说明理由。
- 成绩于 10 月 14 日 24:00 前统一公示，公示期为 1 个工作日，公示无异议后报大赛组委会备案。

六、违规与异常处理

- 未按时间完成软件安装、机器码提交或环境调试，影响竞赛的，由参赛队自行承担责任。
- 检录迟到、擅自离席、机位不合规、拒绝配合检查的，视情节给予警告、情节严重者取消成绩处理。
- 出现替考、远程协助、查阅资料、通讯联络、画面造假等作弊行为的，一律取消该队竞赛资格与成绩，并通报至所在院校。

· 因网络、电力、设备故障等选手自身原因导致竞赛中断的，不予补时；因竞赛平台或不可抗力原因中断的，经裁判长确认后按实际损失时间补时，累计补时不超过 30 分钟。

七、应急预案

突发情况	处置措施
网络中断	立即切换备用网络（5G 热点），5 分钟内报告监考员；副机位本地录像不得中断。
软件崩溃	重启软件并报告监考员，凭软件日志与录像核定，非选手原因予以补时。
断电	启用 UPS 或备用电源，3 分钟内恢复；无法恢复的，凭录像与日志核定后安排补赛或补时。
设备损坏	启用备用机（须提前完成软件安装与授权迁移报备），经裁判长同意后继续竞赛。
身体不适	立即报告监考员，暂停计时并启动应急联络；无法继续的，按实际完成部分评定或退出。

八、仲裁流程

选手申诉需在当前场次比赛结束后 2 小时内，以书面形式向仲裁组提出。仲裁组要认真负责地受理选手申诉，并将书面处理意见通知当事人领队。

九、组织保障与联系方式

- 组委会下设技术保障组、监考组、裁判组、仲裁组与后勤联络组，分工负责软件支持、线上监考、评分仲裁与应急协调。
- 技术支持热线在 10 月 12 日 09:00 至 10 月 12 日 17:30 全程开通（联系电话：13750528406、13267219883、15220101905），受理软件安装、授权激活、网络联调等问题。
- 各参赛队领队须保持通讯畅通，赛前加入竞赛联络群，赛期内实时在线待命。
- 本方案由赛项组委会负责解释；未尽事宜，另行通知。

附件：1.《参赛队信息及机器码登记表》关注竞赛群消息（不在群内的参赛队，可添加叶老师手机号为微信 15220101905）。



扫描关注大赛微信号