



# 2025

金砖国家职业技能大赛（金砖国家未来技能和技术挑战赛）

# 数字交互媒体设计

BRICS-FS-34

## 技术规程(线下国际总决赛)

2025 年 06 月



# 目 录

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>1 简介 .....</b>          | <b>1</b>  |
| 1.1 技能竞赛名称及说明 .....        | 1         |
| 1.2 本文件的相关性和重要性 .....      | 1         |
| 1.3 参赛对象 .....             | 1         |
| <b>2 技能标准 .....</b>        | <b>2</b>  |
| 2.1 技能标准的一般说明 .....        | 2         |
| 2.2 技能标准 .....             | 2         |
| <b>3 评分方案 .....</b>        | <b>4</b>  |
| 3.1 评分方法 .....             | 6         |
| 3.2 评分规则 .....             | 6         |
| 3.3 评测依据 .....             | 6         |
| <b>4 竞赛赛题 .....</b>        | <b>7</b>  |
| 4.1 常见注意事项 .....           | 7         |
| 4.2 竞赛赛题格式/框架 .....        | 7         |
| 4.3 竞赛赛题时间分配及分值权重 .....    | 7         |
| 4.4 各模块内容及考核点 .....        | 8         |
| 4.5 竞赛样题公布 .....           | 8         |
| <b>5 技能管理与沟通 .....</b>     | <b>8</b>  |
| 5.1 专家组 .....              | 8         |
| 5.2 赛前解答 .....             | 9         |
| <b>6 安全要求 .....</b>        | <b>9</b>  |
| 6.1 组织机构 .....             | 9         |
| 6.2 赛项安全管理 .....           | 9         |
| 6.3 比赛环境安全管理 .....         | 9         |
| 6.4 生活条件保障 .....           | 10        |
| 6.5 参赛队职责 .....            | 11        |
| 6.6 应急处理 .....             | 11        |
| 6.7 处罚措施 .....             | 11        |
| <b>7 材料和设备 .....</b>       | <b>11</b> |
| 7.1 技术平台 .....             | 11        |
| 7.2 竞赛设备清单 .....           | 12        |
| 7.3 在技能区域内禁止使用的材料和设备 ..... | 12        |
| 7.4 建议的工位布局和区域布局 .....     | 13        |

# 1 简介

## 1.1 技能竞赛名称及说明

### 1.1.1 技能竞赛的名称

2025 金砖国家职业技能大赛（金砖国家未来技能和技术挑战赛）数字交互媒体设计（Digital Interactive Media Design）。赛项编号：BRICS-FS-34。

### 1.1.2 技能竞赛描述

本赛项围绕数字媒体技术发展趋势和数字媒体技术在相关产业应用中的典型工作岗位技能而设计。参赛选手需要根据所给定的市场概念以及社会背景范围和限制，完成项目策划、设计方案，进行数字内容创作。

该项目的技能包括创意策划、视觉展示设计、交互动画制作、性能优化与复盘等工作任务。竞赛内容拟以数字交互媒体设计相关从业人员的主要工作任务，结合数字媒体行业职业技能规范，适当增加新知识、新技术、新技能的相关内容。实现以赛促学、以赛促训、以赛促评、以赛促建，为全面提高相关从业人员技能水平、推动经济高质量发展提供坚实基础，营造劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的社会风尚，为金砖国家新一代信息技术发展提供有力人才保障。

## 1.2 本文件的相关性和重要性

本文件包含本次技能竞赛所需的标准，以及管理竞赛的评测原则、方法和程序的信息。

每位专家和选手都必须了解和理解本技术说明。

如果不同语言的技术说明之间有任何冲突，以中文版本为准。

## 1.3 参赛对象

本赛项采取团队的方式，参赛选手需在规定时间内完成所有竞赛模块。

每支参赛队由 3 名选手组成，每支参赛队可配备 1-2 名指导专家。

## 2 技能标准

### 2.1 技能标准的一般说明

技能标准规定了知识、理解和特定技能，这些技能是国际上在技术和职业表现方面的最佳实践。它将反映全球对相关工作角色或职业在工业和企业中代表什么的全球共识。

技能竞赛旨在反映该技能标准所描述的国际最佳实践，以及它所能达到的程度。因此，该标准是技能竞赛所需培训和准备的指南。

该标准分为不同的带有标题和参考编号的部分。

每个部分被分配总分的百分比，以表明其在标准中的相对重要性。这通常被称为“权重”。所有百分比的总和分值为 100。权重决定在评分标准中分值的分配。

通过竞赛赛题，评分方案只对标准中列举的技能进行评测。他们将在技能竞赛的约束下尽可能全面地反映标准。

评分方案将在实际可能的范围内按照标准中分配的分值进行。允许有 5% 的变动，但不得改变标准规范分配的权重。

### 2.2 技能标准

| 相关要求 |                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 工作组织和管理                                                                                                                                                                                                               |
|      | <ul style="list-style-type: none"><li>-有关安全工作空间和做法的原则，法规和标准</li><li>-设备存储、使用和维护方面的良好使用习惯</li><li>-优选项目工作计划、日程安排和优先级排序的技术和选项</li><li>-有条理的工作实践的重要性，包括对细节、准确性和检查的重视</li><li>-持续主动的专业发展的重要性</li></ul>                    |
|      | <ul style="list-style-type: none"><li>-组织并维护安全高效的工作空间</li><li>-始终保持系统、数据、信息和文档的完整性和机密性</li><li>-采购、使用、维护和存储所有设备和材料，以确保最佳和持续的性能</li><li>-阅读、评估和澄清与各种形式正式文件相关的权利和义务</li><li>-审查相对于个人专业能力的机会、期望和提议，以便做出公开、明智的选</li></ul> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>择</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-选择、采取并保持最新的措施以用于工作计划，日程安排和优先次序</li> <li>-检查并确保所有特定资源可用于正在进行的工作</li> <li>-通过自我知识、期望管理以及个人效率和有效性来满足或提高客户和其他人的满意度</li> <li>-通过研究和专业发展积极地发展个人专业知识</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| 2 | 沟通 and 人际交往                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-相对于市场因素的成本，预算和收费的原理和应用</li> <li>-与客户、同事和其他人交流的口语，听力和写作技巧的重要性</li> <li>-预防和防止误解的沟通 and 行为技巧</li> <li>-与客户和其他人打交道时需要谨慎和保密</li> <li>-与同事和团队成员建立并保持生产合作关系的重要性</li> <li>-软件文档的约定和协议</li> <li>-从收到简报到完成和移交商定工作的整个记录过程，记录保存和报告撰写的原理和应用</li> </ul>                                                                                          |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-准备与客户和同事的会议</li> <li>-收集、澄清和确认客户需求</li> <li>-接收、澄清和解释摘要和规格</li> <li>-提供并讨论选项和替代方案</li> <li>-与客户讨论时间、成本和费用，以达到相互接受</li> <li>-记录和整理客户需求</li> <li>-使用项目管理技能和技巧</li> <li>-充分利用工作场所的组织 and 资源</li> <li>-遵循可用指导文档中的指示</li> <li>-记录工作发展的每个阶段</li> <li>-保持客户定期更新进度</li> <li>-目前建议的和最终的软件解决方案</li> <li>-优先安排任务</li> <li>-将资源分配给任务</li> </ul> |
| 3 | 数字视觉设计                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-了解用户需求、业务场景和竞品情况，明确不同媒体内容类型</li> <li>-熟悉常用的创作工具和软件</li> <li>-明确内容受众，包括他们的兴趣、需求和习惯</li> <li>-了解受众在不同平台上的行为习惯，选择适当的平台 and 内容形式</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>-选择最有效的方法，制定内容创作计划</li><li>-内容风格和品牌形象，建立品牌认知度和信任</li><li>-创意与写作技巧，培养创意能力，掌握优秀的写作技巧</li><li>-基本的视觉设计原则</li><li>-视频拍摄和编辑技能</li><li>-了解音频录制和编辑技能</li><li>-熟悉不同类型的内容制作流程</li><li>-能够根据用户需求，针对性地完成内容策划与创意，以确保内容的质量和效果</li><li>-颜色理论选择基本色，次要色，混合色和平衡</li></ul>                                                                                                                                |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>-选择合适的媒体内容类型</li><li>-使用创作工具和软件</li><li>-分析用户需求，确定目标受众</li><li>-选择适当的媒体平台</li><li>-遵循客户的品牌准则，内容风格与品牌形象一致</li><li>-完成文案撰写，清晰地表达、正确的语法和吸引人的标题</li><li>-制作高质量的视频内容</li><li>-制作清晰、高质量的音频内容</li><li>-设计和实现简单的易于使用且吸引人的互动内容</li><li>-进行严格的测试工作，确保内容无重大缺陷，并符合设计要求</li><li>-充分考虑用户信息安全，采取必要的措施保护用户数据不被泄露或滥用</li></ul>                                                                           |
| 4 | 交互界面设计                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>-了解基本的用户体验设计原则</li><li>-用户界面（UI）的设计方法</li><li>-用户体验（UE/UX）的设计方法</li><li>-组织评审会议，邀请相关方对原型进行评审，并根据反馈进行迭代优化</li><li>-在原型基础上进行视觉设计，包括色彩搭配、图标设计、字体选择等</li><li>-所有设计活动应以用户需求为核心，确保设计成果能够满足用户的实际需求和期望</li><li>-设计应考虑到不同用户群体的需求，确保产品对所有用户（包括残障人士）均具有可访问性</li><li>-设计应保持一致性，包括界面风格、交互方式、操作流程等，以降低用户学习成本，提高使用效率</li><li>-具备对社会热点新闻、传媒市场的敏锐洞察力和深刻理解力</li><li>-能够根据市场需求和用户喜好进行有效的数字媒体选题策划</li></ul> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>-完成用户界面设计和视觉设计</li><li>-设计清晰的交互流程，确保用户能够顺畅地完成各项操作</li><li>-提供明确的反馈机制，包括操作成功、失败、等待等状态的提示</li><li>-遵循简洁、直观、美观的设计原则，确保界面元素布局合理，色彩搭配和谐</li><li>-使用易于识别的图标和字体，确保信息传达的准确性和高效性</li><li>-充分利用视觉层次结构，引导用户视线流动，提高浏览效率</li><li>-支持多种交互方式（如点击、滑动、语音等），以满足不同用户的需求</li><li>-利用各类信息资源，有效采集信息、加工信息、发布信息等整合、处理信息的基本能力</li><li>-有效的沟通能力、团队协作和管理能力，能够带领团队完成多种多样的制作任务</li><li>-确保设计能够在不同设备（如手机、平板、电脑等）和屏幕尺寸上进行良好显示和交互</li><li>-针对不同设备的特性和用户习惯进行优化设计，提升用户体验</li></ul> |
| 5 | <b>性能优化与复盘</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>-搜索引擎优化知识（SEO）</li><li>-社交媒体优化知识（SMO）</li><li>-网站速度优化（图片优化、缓存利用、内容分发网络、减少HTTP请求）</li><li>-移动优化（响应式设计、移动优先原则）</li><li>-数字媒体产品的市场分析</li><li>-对产品进行项目分析和产品规划</li><li>-使用分析工具（如Google Analytics、社交媒体分析工具等）来监测内容表现</li></ul>                                                                                                                                                                                                                          |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>-收集和分析用户反馈，不断改进内容质量和用户体验</li><li>-优化页面加载速度和响应时间，确保用户能够快速访问和使用产品</li><li>-减少不必要的资源消耗，提高产品的整体性能和稳定性</li><li>-组织团队回顾会议，讨论内容创作和发布过程中的得失</li><li>-对媒体账号进行数据采集、分析与监控、宣传与推广、运营与管理</li><li>-持续关注用户反馈和运营数据，不断优化设计以提升用户体验</li><li>-执行优化措施，如调整内容结构、改进SEO、优化用户体验等</li><li>-通过数据收集、关键指标分析、用户反馈、团队讨论和改进措施，持续改进内容质量</li></ul>                                                                                                                                   |

## 3 评分方案

### 3.1 评分方法

本次竞赛评分由裁判组线下现场完成评分，所有专家在首席专家的组织下以分组的形式进行评分。贯彻落实大赛坚持的公平、公正和公开原则。赛项评分依据选手固化在实操任务中的成果，通过评分裁判对比赛成果进行评分，并兼顾团队协作精神和职业素养综合评定。

如果选手在比赛过程中存在作弊或其他违规行为，裁判员将根据选手的违规情况进行处理，情节严重者取消成绩。

### 3.2 评分规则

1. 评分采取分步得分、累计总分计分方式。不计参赛选手的个人得分，只记录团体得分。
2. 参赛队提交比赛任务结束或者在比赛时间终止后，不得再进行任何操作。否则，视为比赛作弊。
3. 在竞赛过程中，参赛选手如有不服从裁判裁决、扰乱赛场秩序、舞弊等行为的，由裁判长按照规定扣减相应分数，情节严重的将取消比赛资格，比赛成绩记 0 分，队员退出比赛现场。
4. 参赛选手不得在比赛结果上标注含有本参赛队信息的记号，如有发现，取消奖项评比资格。

### 3.3 评测依据

在赛项设计过程中，将通过评分方案和竞赛赛题来决定标准和评测方法的选择。

评测依据，包括但不限于：行业知识应用、计算机（键、鼠等）及办公软件的操作基础知识、竞赛平台及相关软件的基本操作、可交互动画相关参数属性、交互、逻辑设定的使用技巧、图形图像、视频剪辑相关软件的基本操作、竞赛任务最终的效果呈现等。



## 4 竞赛赛题

### 4.1 常见注意事项

无论是单个模块或者是一系列独立的或相关联的模块，竞赛赛题可以对标准（Skill Specification）中定义的知识、技能和行为的应用情况进行评测。

结合评分方案，竞赛赛题的目的是为针对标准的评测和评分提供全面的、均衡的及真实的机会。竞赛赛题和评分方案与标准之间的关系将是质量的一个关键指标，就如同标准和实际工作表现的关系一样。

竞赛赛题不包括标准以外的方面，也不影响标准内评分的平衡。

竞赛赛题对知识和理解的评测，仅通过实际工作中对其应用而进行的。

### 4.2 竞赛赛题格式/框架

竞赛赛题是四个相对独立和联系的模块组成：

模块 A：需求拆解与策划

模块 B：图片素材设计与制作

模块 C：视频内容设计与制作

模块 D：视频内容设计与制作

### 4.3 竞赛赛题时间分配及分值权重

| 模块             | 时长（min） | 分值权重（%） |
|----------------|---------|---------|
| 模块 A：需求拆解与策划   | 60      | 20      |
| 模块 B：图片素材设计与制作 | 90      | 25      |
| 模块 C：视频内容设计与制作 | 90      | 25      |
| 模块 D：交互动画制作及优化 | 120     | 30      |

| 模块 | 时长（min） | 分值权重（%） |
|----|---------|---------|
| 合计 | 360     | 100     |

#### 4.4 各模块内容及考核点

竞赛内容围绕职业定义和主要工作内容，结合行业实际情况，适当增加新知识、新技术、新设备、新技能的相关内容，综合考查选手行业应用的综合能力。

| 模块编号 | 模块名称      | 技能考核点                                                                                  |
|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| A    | 需求拆解与策划   | 参赛选手需要根据所提供的任务及其背景信息，提炼用户需求并规划相应的解决方案。                                                 |
| B    | 图片素材设计与制作 | 参赛选手需要发挥个人创意，完成符合任务所提出的品牌形象、风格、潮流等各类要素要求的图标或图案设计、图片、文案等内容的创作。                          |
| C    | 视频内容设计与制作 | 参赛选手根据任务要求、前期创意策划、所提供的素材或自行设计、采集的素材等，制作符合任务要求的演绎视频，完成视频内容的制作并进行优化。                     |
| D    | 交互动画制作及优化 | 参赛选手需根据任务要求，完成交互动画脚本设计、交互动画素材制作，结合前期制作的其他内容，实现具有文案、图片、视频、音频、交互动画于一体的聚合作品，并分析和完成优化清单方案。 |

#### 4.5 竞赛样题公布

竞赛样题将会通过网站（<http://www.brskills.com/jzzy/productjs.html>）公布。

### 5 技能管理与沟通

#### 5.1 专家组

技能专家组由首席专家、副首席专家和专家成员组成，负责共同进一步修订本赛项技术文件以及日常技能管理。

## 5.2 赛前解答

线上交流使用即时通讯工具或在线会议进行，线下召开方式将由中方组织单位统一发布会议时间。

# 6 安全要求

## 6.1 组织机构

1. 设置比赛安全保障组，组长由赛项执委会主任担任。成员由各赛场安全责任人担任。赛场制定一名安全责任人，对本赛场的安全负全责，在发生意外情况时负责调集救援队伍和专业救援人员，安排场内人员疏散。

2. 建立与公安、消防、司法行政、交通、卫生、食品、质检等相关部门的协调机制，保证比赛安全，制定应急预案，及时处置突发事件。设置医护人员、消防人员和保安人员的专线联系，确定对方联系人，由场地安全负责人对口联系。比赛场地布置和器材使用严格依照安全施工条例进行。场地布置划分区域，按安全要求设定疏散通道。

## 6.2 赛项安全管理

1. 比赛设备和设施安装严格按照安全施工标准施工，电源布线、电器安装按规范施工。

2. 按防火安全要求安置灭火器，并指定责任人在紧急时候使用。

3. 赛项竞赛规程中明确国家（或行业）相关职业岗位安全的规范、条例和资格证书要求等内容。

4. 赛项执委会在赛前对本赛项全体裁判员、工作人员进行安全培训。根据《中华人民共和国劳动法》等法律法规，建立完善的安全事故防范制度，在赛前对选手进行培训，避免发生人身伤害事故。

5. 赛项执委会将建立专门方案保证比赛命题、赛题保管、发放、回收和评判过程的安全。

## 6.3 比赛环境安全管理

1. 赛项执委会赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，

## 2025 金砖国家职业技能大赛（金砖国家未来技能和技术挑战赛）

并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备符合国家有关安全规定。并进行赛场仿真模拟测试，发现、记录、解决可能会出现的问题。承办单位赛前按照赛项执委会要求排除安全隐患。

2. 赛场周围设立警戒线，防止无关人员进入，发生意外事件。比赛现场内参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

3. 为了确保本次大赛的顺利进行，承办单位建立大赛期间相应的安全保障制度，同时由安全保卫、校园环境及卫生医疗保障组执行。

（1）比赛期间所有进入赛区车辆、人员需凭证入内，并主动向工作人员出示。

（2）赛场由裁判员监督完成硬软件设备的检查全过程，对出现的操作隐患及时提醒和制止。

（3）比赛过程中，选手在设备应用时要及时存盘，避免突然停电造成数据丢失。

（4）各类人员须严格遵守赛场规则，赛场统一布置竞赛需要的软硬件环境。选手不得私自携带任何移动存储、辅助工具、移动通信等进入赛场。

（5）如果出现安全问题，在安保人员指挥下，迅速按紧急疏散路线撤离现场。

4. 赛项执委会会同承办单位在赛场人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志、增加引导人员外，还需开辟备用通道。

5. 大赛期间，赛项承办单位在赛场管理的关键岗位，增加力量，并建立安全管理日志。

6. 在参赛选手进入赛位，赛项裁判工作人员进入工作场所时，赛项承办单位须提醒、督促参赛选手、赛项裁判工作人员严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带未经许可的记录用具，并安检设备，对进入赛场重要区域的人员进行安检。

## 6.4 生活条件保障

1. 比赛期间，原则上由赛事承办单位统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办单位须尊重少数民族参赛人员的宗教信仰及文化习俗，根据国家相关的民族、宗教政策，安排好少数民族参赛选手和教师的饮食起居。

2. 比赛期间安排的住宿地要求具有宾馆、住宿经营许可资质。

3. 大赛期间有组织的参观和观摩活动的交通安全由赛区执委会负责。

4. 除必要的安全隔离措施外，严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

## 6.5 参赛队职责

1. 各参赛单位在组织参赛队时，须安排为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2. 各单位参赛队组成后，须制定相关管理制度，并对所有参赛选手、指导教师进行安全教育。

3. 各参赛队伍须加强参与比赛人员的安全管理，并与赛场安全管理对接。

## 6.6 应急处理

比赛期间发生意外事故时，发现者应第一时间报告赛项执委会，同时采取措施，避免事态扩大。赛项执委会应立即启动预案予以解决。出现重大安全问题的赛项由赛区执委会决定是否停赛。事后，赛区执委会应出具详细报告情况。

## 6.7 处罚措施

1. 赛项出现重大安全事故的，停止承办单位的赛项承办资格。

2. 因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其评奖资格。

3. 参赛队伍发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，取消其继续比赛的资格。

4. 赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

# 7 材料和设备

## 7.1 技术平台

本次比赛采用“北测—数字交互媒体设计系统”

## 7.2 竞赛设备清单

### 1. 参赛选手 PC 安装以下工具软件

| 设备名称 | 数量       | 备注                                                                                                                                                                     |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PC   | 每位参赛选手一台 | CPU: I7-13700K 或以上<br>显卡: NVIDIA RTX 4070 12GB 或以上<br>内存: 32GB 或以上<br>硬盘: 1TB 固态及以上<br>显示器: 27 寸/2K 分辨率/60Hz 或以上<br>USB 接口: USB 3.0 或以上<br>键盘鼠标: 标准有线键鼠（含鼠标垫）<br>头戴式耳机 |
| U 盘  | 每队一个     | 32GB 及以上容量（3.0 接口，向下兼容 2.0）                                                                                                                                            |

### 3. 选手 PC 安装以下软件平台

| 软件类型 | 软件                            | 备注           |
|------|-------------------------------|--------------|
| 操作系统 | Windows 10 64 位操作系统           | 专业版          |
| 输入法  | QQ 拼音、QQ 五笔输入法                | 中文版          |
| 浏览器  | Google Chrome 浏览器             | 中文版          |
| 竞赛平台 | 数字交互媒体设计系统 V1.0               | 北京北测数字技术有限公司 |
| 支撑软件 | Microsoft Office / WPS Office | 中文版          |
|      | Adobe Photoshop 2022          | 中文版          |
|      | Adobe Premiere 2022           | 中文版          |
|      | Adobe After Effects 2022      | 中文版          |
|      | Adobe Illustrator 2022        | 中文版          |
|      | Axure RP 9.0                  | 中文版          |
|      | 格式工厂                          | 中文版          |
|      | Potplayer                     | 中文版          |

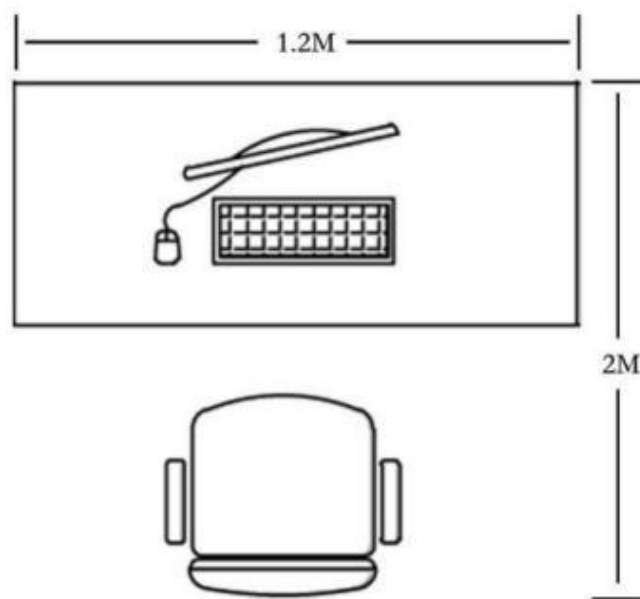
## 7.3 在技能区域内禁止使用的材料和设备

本赛项无需选手携带任何工具、物料。其他人员携带的任何材料和设备应向

专家申报（出示）。专家可禁止使用与执行任务无关或可能给竞争对手带来不公平优势的任何物品。

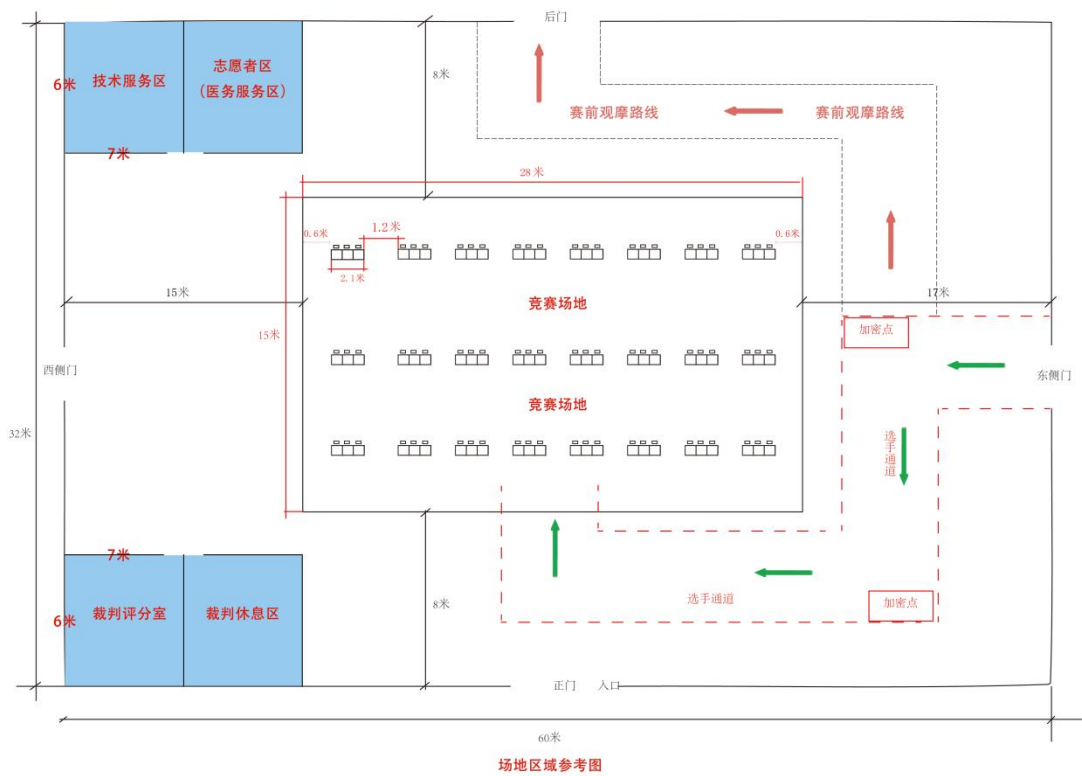
## 7.4 建议的工位布局和区域布局

1. 工位图，提供规格（长度、宽度）清晰的工位布局图。例如：



2. 场地图。例如：

2025 金砖国家职业技能大赛（金砖国家未来技能和技术挑战赛）







2024金砖国家职业技能大赛（金砖国家未来技能和技术挑战赛）

