



2023

金砖国家职业技能大赛 (金砖国家未来技能挑战赛)

技术描述 TD(仅供选拔赛参考)

BRICS-FS-20 人力资本分析与经营决策

2023 年 5 月

目录

一、赛项名称..... 3

二、竞赛目的..... 3

三、竞赛内容..... 4

 （一）竞赛模块设置 4

 （二）竞赛内容概述 4

 （三）选手应具备的能力 4

四、竞赛方式..... 5

 （一）竞赛模式 5

 （二）竞赛队伍组成 5

 （三）组织方式及报名 6

五、竞赛流程（本流程以最终通知为准） 6

六、竞赛试题..... 7

七、竞赛规则..... 8

 （一）抽签和熟悉场地..... 8

 （二）比赛入场..... 9

 （三）比赛过程..... 9

 （四）比赛结束..... 10

 （五）文明参赛要求..... 10

 （六）组织分工、成绩评定及公布 11

八、竞赛环境..... 13

九、技术规范..... 14

十、技术平台..... 14

 （一）硬件平台 14

 （二）软件平台 15

 （三）相关软件及版本 15

十一、 成绩评定 15

 （一）评分标准制定原则 15

 （二）评分方法 15

 （1）人力资源数据分析与经营决策 16

 （2）最终得分计算 16

 （三）评分细则 16

十二、 奖项设定 18

十三、 赛项安全 18

 （一）组织机构 18

 （二）比赛环境安全管理 19

 （三）生活条件保障 20

 （四）参赛队职责 20

十四、 申诉与仲裁 21

十五、 竞赛须知 22

 （一）参赛队须知 22

 （二）指导教师须知 22

 （三）参赛选手须知 23

 （四）工作人员须知 24

一、赛项名称

赛项名称：人力资本分析与经营决策

赛项编号：BRICS-FS-20

赛项归属产业：现代服务业-人力资源服务业

二、竞赛目的

人力资本分析与经营决策赛项以“推动人力资源职业教育高质量发展”为核心，贯彻国务院《国家职业教育改革实施方案》，围绕人力资源行业新职业、新技术、新方法、新理念，通过“以赛促教、以赛促学、以赛促建、以赛促改、以赛促融”，引领职业教育新专业目录中人力资源管理相关专业的创新发展。

赛项内容覆盖“人力资源规划、招聘、培训、绩效、薪酬”等人力资源管理各个模块；涉及“人力资源数据分析”、“数据可视化”、“量化管理决策应用”、“数据驱动业务”等多维数字化素养。通过“数据分析及决策应用”，高水平对接人力资源服务数字化新技术，着力提升大学生的数字化素养并助力相关专业的数字化转型升级。

本赛项是面向全国各大高校人力资源管理、工商管理及相关专业在校学生的专业竞赛项目，旨在锻炼学生人力资源管理各方面技能实践运用，展示高校管理类相关专业教学成果。通过大赛期间的培训、练习、约赛等互动交流，推动高校教学改革与发展，提升各院校实践教学水平。

三、竞赛内容

（一）竞赛模块设置

本赛项满分为 100 分，竞赛内容分为人力资源数据分析与经营决策和人力资源数据分析答辩，模块一使用《踏瑞人力资源数据分析与经营决策云平台》，模块二进行人力资源数据分析现场汇报及答辩。

（二）竞赛内容概述

数据分析部分的考核范围包括明确分析目的、数据获取、数据清洗、可视化分析、完成故事版、制定人力资源决策等内容。参赛团队需在给定企业背景下，根据每个赛点给出的业务场景及任务，完成数据分析整体流程，并依据数据分析结果做出其认为合适的决策。

经营决策包含调整发展路线、分析动态市场、制定人力资源决策、使用特色卡牌、处理随机事件等内容。

人力资源数据分析答辩模块，根据数据分析任务，展示对业务问题的理解及分析、决策思考过程。参赛选手需在规定时间制作 PPT，并发送至大赛指定邮箱：

hrsk@topwaysoft.com, 比赛第二天进行现场汇报及答辩，现场汇报须着正装，时间为 5 分钟（超时扣分），答辩时间为 3 分钟。

（三）选手应具备的能力

参加人力资本分析与经营决策赛项的选手应掌握人力资源管理专业知识和技术技能，专业知识包含招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理、人事业务代理，涵盖人力资源规划、招聘管理、绩效管理、薪酬福利、培训与开发、员工关系等模块。技术技能包含人力资源数据分析所需要的数字分析方法和数字分析工具等。

竞赛需要参赛选手从复杂变化的各种信息中提炼出有助于决策的信息，并且要以团队合作的形式完成各模块的任务，针对不同的人力资源问题给出个性化、创新性的解决方案，有助于培养参赛选手的职业能力，也可以提升参赛选手的认知能力、合作能力和创新能力。

四、竞赛方式

（一）竞赛模式

本赛项采取团体赛方式，在规定时间内完成所有竞赛模块。省级选拔赛竞赛总时长为 630 分钟。

（二）竞赛队伍组成

不设参赛组别，年龄在 16 周岁（2007 年 1 月 1 日以前出生）-35 周岁（1988 年 1 月 1 日以后出生）的职业院校（含高职、本科、技工院校）在校师生、企事业单位职工等均可报名参赛。

每支参赛队由选手、指导专家（指导教师）、翻译、团队支持人员（领队）构成，其中选手和指导专家为必备人员。单人赛每支参赛队限报 1 名专家。翻译人员信息可后续依据相关要求另行提交。

（三）组织方式及报名

省级选拔赛由各省（区、市）及新疆生产建设兵团教育厅（教委）牵头组织或其授权的相关执行机构牵头组织，各赛项各组别各报名省（区、市）及新疆生产建设兵团可有 2 支参赛队晋级国际中国分赛区国际总决赛。**省级选拔赛原则上应于 8 月 30 日前完成。**

参赛队需于 6 月 20 日前登录下述网址完成中国分赛区竞赛项目选拔赛报名(同一单位同一赛项限报 1 支参赛队)：

报名链接：<https://www.bricsacademy.org.cn/signup/index>

五、竞赛流程（本流程以最终通知为准）

省级选拔赛具体竞赛日期，由大赛组委会及赛区组委会统一规定，竞赛流程及日程安排如下。

表 1 省级选拔赛时间表

日期	时间	事项	内容
比赛第一天	08:30-09:00	开幕式	领导发言、代表宣誓等
	09:00-09:30	准备阶段	抽签分组、进入赛场、调试设备、宣读赛场纪律，赛前最后准备
	09:30-11:45	人力资源数据分析与经营决策 赛点一	135 分钟

2023 金砖国家职业技能大赛（金砖国家未来技能挑战赛）

	11:45-13:00	午餐、休息	75 分钟
	13:00-15:15	人力资源数据分析 与经营决策 赛点二	135 分钟
	15:15-15:30	休息	15 分钟
	15:30-17:30	答辩 ppt 制作提交	120 分钟
比赛第二天	09:00-09:30	准备阶段	抽签等
	09:30-11:30	人力资源数据分析 答辩	120 分钟
	11:30-13:00	午餐、休息	90 分钟
	13:00-15:00	人力资源数据分析 答辩	120 分钟
	15:00-16:30	成绩统计	裁判统计并核实分数
	16:30-17:00	公布成绩	

六、竞赛试题

数据分析部分的考核范围包括明确分析目的、数据获取、数据清洗、可视化分析、完成故事版、制定人力资源决策等内容。参赛团队需在给定企业背景下，根据每个赛点给出的业务场景及任务，完成数据分析整体流程，并依据数据分析结果做出其认为合适的决策。

表 2 人力资源数据分析考察点

数据 分析	一级模块	考察点
数据 分析	明确分析目的	理解业务问题，定位分析目标的能力
	数据获取	根据分析目的，建立分析思路，获取合适数据的能力
	数据清洗	对数据清洗方法及适用情况的掌握及运用能力

	可视化分析	对各种数据关系的理解能力；可视化图表适配能力；各种数据可视化的方法运用能力
	制作故事版	逻辑通顺的展示数据分析的结果，提出洞察
	制定人力资源决策	根据具体情况，做出最合适的决策的能力

经营决策包含调整发展路线、分析动态市场、制定人力资源决策、使用特色卡牌、处理随机事件等内容。

表 3 经营决策竞赛内容

经营决策	一级模块	竞赛内容
经营决策	调整发展路线	理解不同企业不同发展路线的属性与特点；快速分析企业现状并选择最优的发展路线
	分析动态市场	理解影响企业发展的外部以及内部因素；对常见人力资源相关动态市场有一定的认识
	使用特色卡牌	有策略的分析当前企业现状与市场动向，并作出最利于企业发展的决策
	处理随机事件	熟悉常见人力资源领域难题；掌握常见随机事件的处理方法；明确后果
	人力资源决策	根据自己选择的竞争策略，制定合适的人力资源决策，包括招聘决策、培训决策、薪酬绩效决策、员工关系决策等

为保证竞赛公平、公正。竞赛提前免费开放训练平台，使未购买软件的院校能够试用，降低参赛院校费用门槛。

七、竞赛规则

（一）抽签和熟悉场地

1. 组委会按照竞赛日程表组织各领队参加公开抽签，确

定各参赛团队分组、组号和答辩顺序。

2. 组委会安排各参赛队伍统一有序的熟悉场地。熟悉场地严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤、喧哗，以免发生意外事故。

（二） 比赛入场

1. 参赛选手凭身份证等有效证件在正式比赛开始前30分钟到指定地点集合，选手按顺序依次进场，进行各项准备工作，现场裁判将对各参赛选手的身份信息进行核对。选手在正式比赛开始15分钟后不得入场，比赛结束前30分钟内允许提前离场。

2. 除比赛规定的物品外，参赛选手不允许携带任何通讯及存储设备、纸质材料等物品进入赛场，赛场内提供比赛必备用品。

（三） 比赛过程

1. 选手进入赛场必须听从现场裁判员的统一布置和指挥，需对比赛设备进行检查和测试，如有问题及时向裁判员报告。

2. 参赛选手必须在裁判宣布比赛开始后才能进行比赛。

3. 参赛选手所携带进入赛场的参赛证件和其它物品，裁判员有权进行检验和核准。

4. 比赛过程中选手不得随意离开赛位范围。如遇问题时须举手向裁判员示意询问后处理，否则按作弊行为处理。

5. 在比赛过程中只允许裁判员、工作人员进入现场，其余人员（包括指导教师和其他参赛选手）未经组委会同意不得进入赛场。

6. 比赛过程中，选手必须严格遵守安全操作规程，确保人身和设备安全，并接受现场裁判和技术人员的监督和警示。因选手造成设备故障或损坏，无法继续比赛，裁判长有权决定终止比赛。因非选手个人因素造成设备故障，由裁判长视具体情况做出裁决（暂停竞赛计时等）。如果确定为设备故障问题，裁判长按照故障修复时间给与补时。

（四） 比赛结束

1. 参赛队若提前结束竞赛，应由选手向裁判员举手示意，竞赛终止时间由裁判员记录，参赛队结束竞赛后不得再进行任何操作。

2. 参赛选手不得将比赛有关的任何物品带离赛场，选手必须经现场裁判员检查许可后方可离开赛场。

3. 参赛队需按照竞赛要求提交竞赛结果，裁判员与参赛选手一起签字确认。

（五） 文明参赛要求

1. 任何选手在比赛期间未经赛项组委会的批准不得接受其他单位和个人进行的与比赛内容相关的采访。

2. 任何选手未经允许不得将比赛的相关信息擅自公布。

3. 参赛选手和指导教师违反竞赛规则，取消比赛资格并

进行通报。

4. 赛事工作人员必须统一佩戴由大赛组委会印制的相应证件，着装整齐。

5. 新闻媒体人员进入赛场必须经过赛点领导小组允许，并且听从现场工作人员的安排和管理，不得影响竞赛正常进行。

6. 其它未涉事项或突发事件，由大赛组委会负责解释或决定。

（六） 组织分工、成绩评定及公布

1. 组织分工

在赛项组委会的领导下成立由检录组、裁判组、监督组和仲裁组组成的成绩管理组织机构。具体要求与分工如下：

（1）检录工作人员负责对参赛选手进行点名登记、身份核对等工作。

（2）裁判组实行“裁判长负责制”，设裁判长 1 名，全面负责赛项的裁判与管理工作，并处理竞赛过程中出现的争议问题。裁判员根据比赛工作需要分为加密裁判、现场裁判和评分裁判。

加密裁判：负责组织参赛选手抽签并对参赛选手）的信息进行加密、解密。赛项加密裁判由组委会根据赛项要求确定。同一赛项的加密裁判来自不同单位。加密裁判不得参与评分工作。

现场裁判：按规定做好赛场记录，维护赛场纪律，对参赛队伍（选手）的操作规范、现场环境安全等进行评定。

评分裁判：负责对参赛手的竞赛成绩等按赛项评分标准进行评定。

（3）监督组负责对裁判组的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核。

（4）仲裁组负责接受由参赛队领队提出的对裁判结果的书面申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

2. 成绩评定

（1）结果评分

本赛项比赛成绩由竞赛平台自动评分。

（2）抽检复核

为保障成绩评判的准确性，监督组对赛项总成绩排名前30%的参赛队伍的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于15%。

监督组需将复检中发现的错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。

复核、抽检错误率超过5%的，则认定为非小概率事件，裁判组需对所有成绩进行复核。

3. 成绩公布

由承办单位信息员录入裁判长提交的赛项总成绩的最终结果。承办单位信息员对成绩数据审核后，将录入的成绩

导出打印，经赛项裁判长、仲裁组、监督组和赛项组委会审核无误后签字，同时将裁判长、仲裁组及监督组签字的纸质打印成绩单报送赛项组委会和大赛组委会办公室，由赛项组委会在闭幕式公布竞赛成绩。

八、竞赛环境

1. 竞赛场地应为通风、明亮的室内场地，场地净高应不低于 3.5m，应保证赛场采光(大于 500lux)、照明和通风良好。

2. 每个比赛工位上标明赛位编号，同时配备 1 个工位用于配备竞赛平台和技术工作要求的软、硬件，每个比赛间配置工作台，用于摆放计算机、显示器、工具等。

3. 每间竞赛工位面积 2~4 m²，以确保参赛队之间互不干扰。

4. 竞赛场地每个工位内设有操作平台并配备 220 伏电源，工位内的电缆线应符合安全要求。

5. 竞赛场地设置裁判区，并配置计算机等统计工具，配置大屏幕记录各参赛队的比赛全过程。

6. 竞赛场地设置服务区，提供维修服务、医疗、生活补给等服务保障。

7. 技术支持区为参赛选手提供 PC、竞赛备用平台等竞赛相关设备。

九、技术规范

本赛项包括相关的专业教育教学要求，行业、职业技术标准等：

1. 人力资源管理（公共管理类）高等职业学校专业教学标准；
2. 企业人力资源管理师国家职业技能标准 2019 年修订版；
3. 人力资源管理专业国家级教学资源库；
4. 1+X 人力资源共享服务职业技能等级证书内容与标准。

十、技术平台

参赛队伍各配备 1 套竞赛设备，最低配置要求如下：

（一）硬件平台

表 4 竞赛硬件平台

序号	设备名称	型号	数量
2	竞赛服务器	系统：WindowsServer2008R2Enterprise 64bit 硬件：CPU 主频 2.0G 以上 十六核、内存 16G 磁盘空间：100G 及以上 网络：千兆	2 台
3	参赛选手使用电脑	系统：win7 旗舰版（64 位）及以上版本 硬件：CPU 主频 2.0G 以上四核、内存 4G 网速：千兆 电脑硬盘需要其中一个盘没有还原功能以便于保存操作数据 <i>注：比赛期间需要切断外网</i>	2 台
4	裁判区工具	小型打印机	1 台
		电脑	5 台
		纸笔	若干
5	参赛队伍工具	纸笔	若干

（二）软件平台

使用《踏瑞人力资源数据分析与经营决策云平台 V1.0》系统。

（三）相关软件及版本

表 5 竞赛相关软件及版本

序号	软件名称	软件版本
1	谷歌浏览器	90 版本及以上
2	Excel	2007 版及以上
3	PowerPoint	2007 版及以上

十一、 成绩评定

（一）评分标准制定原则

1. 本赛项评分标准制定遵循“公平、公正、公开”的原则。
2. 系统自动评分，无人为因素干扰。

（二）评分方法

表 6 省级选拔赛竞赛模块及分值占比

决赛	模块一	模块二
模块	人力资源数据分析与经营决策	人力资源数据分析答辩
分值	100	100
占比	60%	40%

（1）人力资源数据分析与经营决策

表 7 赛点权重和竞赛内容

竞赛模块	赛点	权重	竞赛内容
人力资源数据分析与经营决策	赛点一	50%	数据分析
			经营决策
	赛点二	50%	数据分析
			经营决策

各团队得分=赛点一得分*50%+赛点二得分*50%

（2）最终得分计算

总成绩=人力资源数据分析与经营决策*60%+人力资源数据分析答辩*40%

将各团队最终得分统一由高到低排序后，计算各奖项。

（遇小数向上取整计算。）如果竞赛总分相同，人力资源数据分析与经营决策得分高者优先，若分数再相同，则按人力资源数据分析答辩得分高者优。

（三）评分细则

（1）数据分析评分

数据分析竞赛考核得分由系统自动打分得出。

评分模块	说明
过程操作	明确分析目的、数据获取、数据清洗、可视化分析、制作故事版
管理决策	是否能根据数据分析结果得出洞察，并依据案例背景提供的企业实际情况做出判断，为解决业务问题做出最合适的人力资源决策

（2）经营决策评分

每个赛点有三期经营决策，每期结束后系统会根据各团队决策自动计算得分。

评分模块	说明
净利润	衡量企业经营结果，得分= $60-60/N(R-1)$ ，N 代表参赛队伍数量，R 代表净利润排名
人力成本效率	衡量企业人效，得分= $40-40/N(R-1)$ ，N 代表参赛队伍数量，R 代表人力成本效率排名

（3）数据分析答辩评分

评委：团队：总得分：

评价模块	评价维度	评价要点	分值	打分
分析内容 (50%)	业务理解	能否根据业务情境正确理解业务问题及数据分析的目的	5	
	数据处理	能否获取正确的数据源、设置合理的清洗规则并对数据进行整合处理，得到用于可视化分析的数据表	5	
	可视化分析	能否选择合适的图表完成可视化分析	10	
	故事版制作	能否根据可视化分析结果形成完整的故事版，得出相应的洞见	15	
	HR 决策	能否基于数据分析结果，做出合适的 HR 决策	15	
展示表现 (40%)	展示方式创新性	能否采用新颖的方式展示过程及结果，包括但不限于小品、情景剧、脱口秀等	15	
	逻辑思路清晰度	展示过程思路是否清晰，从分析到结果到决策逻辑是否自洽	10	
	语言表达流畅度	展示及回答评委提问时语言是否流畅、表达是否连贯	10	
	团队精神风貌	团队仪容仪表、分工配合、现场应变情况，能否体现团队精神风貌	5	
视觉呈现 (10%)	内容完整性	是否包含数据分析完整流程，即明确分析目的、数据获取及处理、可视化分析、故事版制作、HR 决策	5	

	形式美观性	PPT 制作是否图文并茂，字体、排版、色彩配合是否相得益彰，美观大方	5	
--	-------	------------------------------------	---	--

十二、奖项设定

（一）省级选拔赛设一等奖占比 10%，二等奖占比 20%，三等奖占比 30%。如由省厅牵头，证书由省厅统一安排；如由金砖组委会牵头，则组委会会统一安排。

（二）为积极组织参赛、开展赛前选拔集训、赛中未发生违规违纪行为的省级选拔赛承办单位颁发“优秀组织奖”。

十三、赛项安全

（一）组织机构

1. 设置赛项安全保障组，组长由赛项组委会主任担任。赛项安全保障组成员由各赛场安全责任人担任。每一赛场指定一名安全责任人，对本赛场的安全及防疫负全责，在发生意外情况时负责调集救援队伍和专业救援人员，安排场内人员疏散。

2. 赛项组委会赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，对安全工作提出明确要求。承办院校赛前按照赛项组委会要求排除安全隐患。

3. 建立与公安、消防、司法行政、交通、卫生、食品、质检等相关部门的协调机制，保证比赛安全，制定应急预案，

及时处理突发事件。设置医护人员、消防人员和保安人员的专线联系人，由赛场安全负责人对口联系。

（二）比赛环境安全管理

1. 赛场的布置，赛场内的器材、设备符合国家有关安全规定，竞赛设备和设施安装严格按照安全施工标准施工，电源布线、电器安装按规范施工。竞赛前进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的安全问题。

2. 每组竞赛设备使用独立的电源，保障安全。竞赛选手在进行计算机编程或文档编辑时要及时保存，避免突然停电造成数据丢失。

3. 按防火安全要求配置灭火器，并指定赛场安全责任人在紧急时候使用。

4. 赛场周围设立警戒线，防止无关人员进入，发生意外事件。

5. 场地布置划分区域，按安全要求设定疏散通道，并在墙面显著位置张贴安全疏散通道和路线示意图。如果出现安全问题，在赛场安全负责人的指挥下，迅速按紧急疏散路线撤离现场。

6. 比赛期间所有进入赛区的车辆、人员需凭证入内，并主动向工作人员出示有效证件。

7. 赛项组委会及承办院校在赛场人员密集、车流人流交错的区域，设置齐全的指示标志、增加引导人员，同时开辟备用通道。

（三）生活条件保障

1. 竞赛期间安排的住宿地要求具有宾馆、住宿经营许可资质。

2. 竞赛期间有组织的参观和观摩活动的交通安全由赛区组委会负责。赛项组委会和承办院校须保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

3. 严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

（四）参赛队职责

1. 各参赛单位在组织参赛队时，须安排为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2. 各单位参赛队组成后，须制定相关管理制度，并对所有参赛选手、指导教师进行安全教育。

3. 各参赛队伍须加强参赛人员的安全管理，并与赛场安全管理对接。

4. 参赛队如有车辆，一律凭大赛组委会核发的证件出入校门，并按指定线路行驶，按指定地点停放。

十四、申诉与仲裁

1. 本赛项在竞赛过程中若出现有失公正或有关人员违规操作等现象，各参赛队可在比赛结束后 1 小时之内向赛项仲裁组提出申诉，超过时效将不予受理。

2. 申诉时，应按照规定程序由参赛队领队向赛项仲裁组递交亲笔签字同意的书面申诉报告，报告中应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述，非书面申诉不给予受理。

3. 赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。受理申诉的，须通知申诉方举办听证会的时间和地点；不受理申诉的，须说明理由。

4. 仲裁结果由申诉人签收，不能代收，如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

5. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序，否则视为放弃申诉。申诉人对总裁结果不满意的，可向赛项组委会仲裁委员会提出复议申请。

6. 申诉方可随时提出放弃申诉。

十五、竞赛须知

（一）参赛队须知

1. 参赛队选手和指导教师要有良好的职业道德，严格遵守比赛规则和比赛纪律，服从裁判，尊重裁判和赛场工作人员，自觉维护赛场秩序。

2. 比赛进行过程中，不可以更换参赛选手。

（二）指导教师须知

1. 各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。

2. 各代表队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。

3. 竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛现场。

4. 参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项仲裁工作组提出书面报告。

5. 对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

6. 指导老师应及时查看大赛专用网页有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

7. 领队和指导教师应在赛后做好赛事总结和工作总结。

（三）参赛选手须知

1. 参赛选手严格遵守赛项规章、安全操作规程和工艺准则，保证人身及设备安全，接受裁判员的监督和警示，文明竞赛，一旦出现较严重的安全事故，经裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

2. 参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

3. 参赛选手凭有效证件参加竞赛，按赛项规定的时间、顺序、地点参赛。

4. 参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

5. 除比赛需要外，参赛选手请勿携带一切电子设备、通讯设备及其他资料进入赛场。

6. 竞赛时，在收到开赛信号前不得启动操作，各参赛队自行决定分工、工作程序和时间安排，在指定工位上完成竞赛项目，严禁作弊行为。

7. 竞赛完毕，选手应全体起立，结束操作。将资料和工具整齐摆放在操作平台上，经工作人员清点后方可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料。

8. 在竞赛期间，未经组委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得擅自公布竞赛的相关信息。

9. 各竞赛队按照大赛要求和赛题要求提交竞赛成果，禁止在竞赛成果上做任何与竞赛无关的记号。

10. 按照程序提交竞赛结果，并与裁判一起签字确认。

（四）工作人员须知

1. 服从赛项组委会的领导，遵守职业道德、坚持原则、按章办事，切实做到严格认真，公正准确，文明执裁。

2. 以高度负责的精神、严肃认真的态度和严谨细致的作风做好工作。熟悉竞赛规则，认真执行竞赛规则，严格按照工作程序和有关规定办事。

3. 佩戴裁判员胸卡，着裁判员服装，仪表整洁，语言举止文明礼貌，接受仲裁工作组成员和参赛人员的监督。

4. 须参加赛项组委会的赛前执裁培训。

5. 竞赛期间，保守竞赛秘密，不得向各参赛队领队、指导教师及选手泄露、暗示大赛秘密。

6. 严格遵守比赛时间，不得擅自提前或延长。

7. 严格执行竞赛纪律，不得向参赛选手暗示解答与竞赛有关的问题，更不得向选手进行指导或提供方便。

8. 实行回避制度，不得与参赛选手及相关人员接触或联系。

9. 坚守岗位，不迟到，不早退。

10. 监督选手遵守竞赛规则和安全操作规程的情况，不得无故干扰选手比赛，正确处理竞赛中出现的问题。

11. 遵循公平、公正原则，维护赛场纪律，如实填写赛场记录。

2023

金砖国家职业技能大赛 (金砖国家未来技能挑战赛)



金砖职赛微信号