

2026 金砖国家职业技能大赛（金砖国家未来技能和技术国际挑战赛）中国赛区国际总决赛总开幕式承办要求（参考）

一、总开幕式保障内容

（一）直播保障

会场摄像器材、人员服务；会场直播服务；ZOOM 直播账号租用（按 300 方计，中方组织单位可提供）；直播控制系统；现场大屏幕（分屏）等。

（二）同传保障

会场英语同传人员服务，同传间搭建、设备租赁服务等。

（三）会务保障

会议期间特邀金砖+国家嘉宾、参会代表等食宿安排。

二、总开幕式赛项承办工作要求

（一）赛务工作要求

- 1) 负责按照本赛项技术描述相关要求进行竞赛决赛赛场改造；
- 2) 负责按照本赛项技术描述相关要求提供部分决赛用设备、工具、赛件等；
- 3) 如需要，负责提供用于参赛队答辩的教室 1-2 间、选手及指导老师备考休息室 1-2 间；
- 4) 负责派技术专家（老师）接收竞赛支持企业提供的竞赛设备并协助安装调试；
- 5) 负责派相关人员参与现场部分执裁工作（人数及工作内容

符合相关要求)；

6) 负责安置竞赛各个区域(裁判区、待赛区、休息区、竞赛区等)的标识牌和指引牌；

7) 负责选派大赛工作人员 10~20 人，监考老师、保安、志愿者等服务人员若干；

8) 负责本赛项专家组、第三方裁判员赛区内交通、劳务费用。

(二) 会务工作要求

1) 负责组织和对接相关人员(技术支持、中方组织单位、专家裁判、参赛队伍)的报到工作；

2) 负责开闭幕式会场、比赛会场横幅、背板、指示牌、引导牌、刀旗等印刷和宣传品制作(中方组织单位负责提供模板性文件)；

3) 负责提供容纳 200-300 的竞赛开闭幕式场地和相关音响设施等；

4) 负责开幕式选手方队引导员 10 人左右、闭幕式礼仪小姐 10 人左右；

5) 负责安排专人负责本赛项开闭幕式各项执行工作(相关内容环节和中方组织单位进行确认)；

6) 负责沟通本单位相关领导、老师负责大赛开闭幕式部分主持工作；

7) 负责中方组织单位领导、专家、裁判等接送站及接待用车、食宿安排及接待服务等；

8) 负责各院校参赛人员、各企业技术支持人员、观摩人员等接送站(具体数量根据实际情况确定)、食宿安排(费用自理)

及报到服务；

9) 负责竞赛期间从各入住酒店到赛场的交通往返服务；

10) 负责承担中方组织单位工作人员及领导（不超过3人）的往返交通、食宿费用。

备注：本着绿色简约办赛的原则，开闭幕式相关事宜各相关单位可沟通协商。

（三）后勤、宣传服务

1) 负责为本赛项竞赛说明会、裁判员培训、领队会议等提供多个中小多功能会议室；

2) 负责邀请地方各媒体配合大赛宣传服务、本校微信专题网页制作，安排专人进行摄像和摄影拍摄，决赛过程短片（2-3分钟）视频制作等工作；

3) 安排专人负责本赛项比赛期间新闻宣传服务，并提供不少于2篇（开幕式1篇、闭幕式1篇）新闻稿（发布前需与中方组织单位负责人进行确认）

4) 负责本赛项开闭幕式、实操及理论现场宣传的布置和校园赛场相关区域宣传布置（中方组织单位负责提供模板性文件）；

5) 负责竞赛期间胸牌、海报、秩序册、竞赛指南等印刷和宣制作（中方组织单位负责提供模板性文件）；

6) 负责为参赛队伍、裁判、技术支持等等提供统一大赛主题的T恤衫。

（四）安全及其他要求

1) 负责与当地公安（交通）、消防、外事等部门备案；

2) 负责所有参赛人员、观摩人员等安全申报，并保证参赛选



手、观摩人员等在赛场内的安全；

3) 负责从接受企业比赛用设备到比赛结束后与企业交付比赛用设备期间的设备安全保障工作；

4) 负责与当地医疗部门联系，处理竞赛期间可能发生的相关事宜。

5) 负责提供 A3/A4 打印机 1-2 台（黑白），用于比赛证书打印。